

EDITAL CGC Nº 200/2022**PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**

A Diretora da Escola Superior da Magistratura do Estado de Alagoas, denominada Desembargador JOSÉ FERNANDO LIMA SOUZA – ESMAL, Desembargadora **ELISABETH CARVALHO NASCIMENTO** e a Coordenadora-Geral de Cursos da ESMAL, Juíza **LORENA CARLA SANTOS VASCONCELOS SOTTO-MAYOR** e o Coordenador de Cursos para Magistrados, Juiz de direito **ANDRÉ LUÍS PARÍZIO MAIA PAIVA**, no uso das atribuições funcionais que lhes são conferidas pela legislação, e, em atendimento ao disposto no art. 6º, ITEM II, da Resolução Nº 192 de 08/05/2014 do CNJ, **TORNAM PÚBLICA a programação do TREINAMENTO OBRIGATÓRIO dos candidatos aprovados no X PROCESSO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS, DESTINADO AOS ALUNOS DO CURSO DE DIREITO DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR REGULARIZADAS JUNTO AO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**, mediante as regras constantes deste Edital.

1. DAS INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO:

Curso: “TREINAMENTO OBRIGATÓRIO dos candidatos aprovados no X PROCESSO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DO CURSO DE DIREITO”

Coordenadores do Curso: Dr.André Luis Parizio Maia Paiva e Dra. Lorena Carla Santos Vasconcelos Sotto Mayor.

Coordenadora Pedagógica: Camila Barros dos Santos

Modalidade: à distância, com aulas síncronas (ao vivo).

Número de Vagas: de acordo com a aprovação no certame.

Público-alvo: Estagiários do curso de Direito.

Dias e Horários: 22/08/2022 (segunda-feira) das 08h às 12h:30min e das 14h às 18h:30min. 23/08/2022 (terça-feira) das 08h às 12h:30min e das 14h às 18h:30min.

OBS.: em todos os turnos haverá 10 min de intervalo.

Carga Horária:20h

- **20 h/a** – Renata Vieira Tenório – dias 22 e 23 de agosto, turnos manhã e tarde.
- **04 h/a** – Carolina Sampaio Valões da Rocha Coêlho – dia 22 de agosto, turno manhã.

2. LOCAL DE REALIZAÇÃO:

Aulas síncronas na plataforma Zoom Meeting.

3. INSCRIÇÕES:

3.1. Divulgada a relação definitiva de aprovados no X PROCESSO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS, DESTINADO AOS ALUNOS DO CURSO DE DIREITO DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR REGULARIZADAS JUNTO AO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, considerando-se inscritos todos os que constarem naquela relação.

3.2. Os candidatos aprovados receberão via e-mail o link de acesso ao evento. A não participação no treinamento implicará em eliminação do candidato do referido certame.

3.3. Cabe ao candidato verificar se recebeu o e-mail supradito e em caso de não recebimento endereçar e-mail para cestagio@tjal.jus.br até à véspera do evento, informando nome completo, telefone para contato e CPF.

4. DETALHAMENTO DO CURSO:

4.1. Objetivo Geral: Realizar uma apresentação do ambiente judiciário, funções, atividades e ferramentas à disposição de servidores e estagiários, a fim de que estes cheguem nas unidades judiciais de lotação com conhecimento prévio mínimo para o melhor desenvolvimento de suas tarefas.

EMENTA: Os estagiários serão capazes de: Compreender a importância do estágio no desenvolvimento de sua vida acadêmica e profissional, bem como para o Poder Judiciário e para o jurisdicionado; Identificar na composição de uma unidade judicial, com as funções de atendimento, audiências, atividades cartorárias e assessoria, o local onde melhor podem atuar de acordo com suas habilidades e conhecimentos; Descobrir seu perfil comportamental e onde sua força de trabalho poderá ser melhor aproveitada; Compreender as normas internas do Tribunal de Justiça, desde o Código de Normas ao Juízo Proativo, assim como as exigências oriundas do Conselho Nacional de Justiça, tais como as metas anuais impostas para todas as unidades; Manusear minimamente o SAJ para dar início às suas atividades; Organizar seu fluxo de trabalho e rotina pessoal para melhor atender aos interesses do estágio.

Dia	Horário	Atividade	Conteúdo
22.08.2022 (segunda-feira)	8h às 10h10	Aula expositiva dialogada com uso de metodologias	Introdução. Expectativas do estágio em direito no Poder Judiciário. Importância do estágio. Teste de Habilidades.



		ativas.	
	10h20min às 12h:50min	Aula expositiva com uso de metodologias ativas.	Composição de uma unidade judicial. Funções: atendimento, audiência, cartório e assessoria.
	14h30min às 16h10min	Aula expositiva com uso de metodologias ativas.	O Código de Normas da CGJAL. Competências: aprofundamento sobre as regras do jogo. Processo: o caminho.
	16h20min às 18h50min	Avaliação dos saberes adquiridos	Unidade judicial simulada.
23.08.2022 (terça-feira)	8h às 10h10	Aula expositiva dialogada com uso de metodologias ativas	O SAJ.
	10h20min às 12h:50min	Aula expositiva dialogada com uso de metodologias ativas	Sistema de prioridades.
	14h30min às 16h10min	Aula expositiva com uso de metodologias ativas	Gestão de tempo e do trabalho. Perfis comportamentais. Organização. (retomar teste de habilidades).



	16h20min às 18h:50min	Avaliação:	Questionário e minuta simples.
Carga Horária Total		20 horas	

05. DOCENTE E CO-DOCENTE DO CURSO:**Docente: RENATA VIEIRA TENÓRIO**

Advogada licenciada. Atualmente Assessora de Juiz no Tribunal de Justiça de Alagoas. Graduanda em Marketing.

Co-docente: CAROLINA SAMPAIO VALÕES DA ROCHA COÊLHO

Juíza do 1 Juizado Cível de Arapiraca, Coordenadora da Coordenadoria de Projetos Especiais da ESMAL, que abrange o setor de estágios, Mestre em Direitos Humanos pela UNIT/SE, Pós-graduada em Ciências Criminais pela FADISP/SP.

06. METODOLOGIA DO CURSO:

A proposta metodológica da ESMAL está alinhada ao objetivo de desenvolver a educação continuada dos estagiários de direito a fim de que possam contribuir de forma mais efetiva com o serviço judiciário ao passo em que tenha um aprendizado mais robusto acerca da função judicial em todas as suas esferas. O curso será composto de aulas dialogadas, interativa e integrativas, com uso de metodologias ativas, considerando os cursistas como protagonistas do processo de ensino e de aprendizagem, tomando a prática jurisdicional como ponto de partida. Assim, o processo de aprendizagem ocorre com o protagonismo do aluno, conforme está descrito em cada turno das aulas, desencadeando processos de reflexão sobre as situações concretas da prática jurisdicional, estimulando novas formas de agir. Os cursistas serão avaliados através de questionários próprios relacionados à temática apresentada em cada horário, bem como apresentações virtuais individuais. As professoras serão responsáveis em oferecer após cada avaliação o respectivo *feedback*.

• Avaliação dos Cursistas:

A avaliação será realizada pelas docentes a cada aula, através de questionários e apresentações individuais, o que permitirão ao participante receber orientações para corrigir e aperfeiçoar o seu processo de aprendizagem, possuindo relação com cada um dos espaços possíveis de ocupação dentro das unidades judiciais, bem como com autoconhecimento, com devido *feedback*.

- **Sistema de avaliação do curso pelos cursistas:** Os cursistas serão convidados a preencher a folha de avaliação do curso (modelo anexo), que registra a impressão destes, sobre aspectos da qualidade do curso conforme escala de valor para cada quesito: 1 – (TS) Totalmente Satisfeito; 2 – (S) Satisfeito; 3 – (I) Insatisfeito; 4 – (TI) Totalmente Insatisfeito.
- **Certificação aos cursistas:** Os cursistas receberão certificado de conclusão do curso quando obtiverem a média mínima exigida 6,0 (seis) e 75% de frequência.
- **Sistema de Avaliação do Curso:** A avaliação do cursista observará a participação nas aulas síncronas (mínimo de 75% de frequência), bem como a realização das atividades assíncronas proposta pelo docente responsável, podendo ser: Interação nos fóruns de debates e realização de atividades, como Estudo de casos/ Registro reflexivo;
- **Sistema de avaliação do curso pelo docente:** O docente é convidado a preencher uma avaliação que compreende três requisitos: quanto aos cursistas; quanto à estrutura da ESMAL; e, quanto à coordenação do curso.

07. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- 7.1. Código de Normas da Corregedoria Geral de Justiça.
- 7.2. Manual do SAJ.
- 7.3. Material fornecido pelas docentes.

08. CONHECIMENTO /HABILIDADE A SER ADQUIRIDO AO FINAL DO CURSO

Com base nas explicações e atividades das aulas, os estagiários conhecerão os aspectos gerais de uma unidade judicial, seu funcionamento e sistemas respectivos e, a partir daí, terão mais segurança para começar a desenvolver seus trabalhos quando destinados para as respectivas comarcas, bem como aplicar esses conhecimentos nas inúmeras situações práticas necessárias.

09. DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 9.1. Os candidatos aprovados receberão este treinamento obrigatório antes do início do estágio. A não participação no treinamento implicará em eliminação ou



desligamento do(a) candidato(a) do programa de estágio, caso em que poderá ser convocado(a) outro(a) em seu lugar, observada a ordem de classificação.

9.2. Haverá durante toda aula, um desenvolvedor da Diati, como moderador da turma para dar suporte ao docente em relação ao material, reprodução de vídeos, como também registrar as frequências, da entrada e saída;

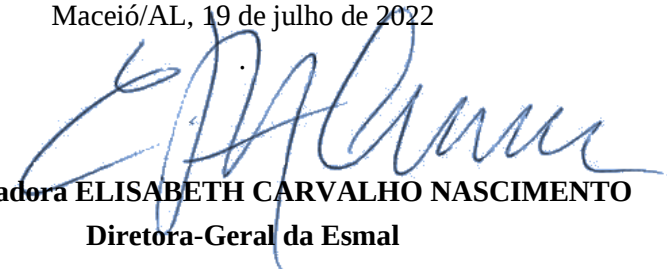
9.3. Por questões de ordem técnica, poderá haver substituição de professor, conteúdo, data e horário do curso;

9.4. Encerrado o curso, a Esmal divulgará no Diário da Justiça Eletrônico, através da Coordenação de Estágio, a relação dos estagiários que obtiveram frequência e aprovação no curso;

9.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Técnico Pedagógico – CTP, de acordo com as normas pertinentes.

9.6. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Maceió/AL, 19 de julho de 2022



Desembargadora ELISABETH CARVALHO NASCIMENTO
Diretora-Geral da Esmal