

EDITAL CCS Nº 310/2025**PROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO DE SERVIDORES**

PÚBLICO-ALVO: EXCLUSIVAMENTE PARA OS(AS) SERVIDORES(AS) QUE OCUPAM O CARGO DE ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR.

O Diretor-Geral da Escola Superior da Magistratura do Estado de Alagoas - ESMAL, denominada Desembargador JOSÉ FERNANDO LIMA SOUZA, Desembargador **FERNANDO TOURINHO DE OMENA SOUZA**, o Coordenador-Geral de Cursos da ESMAL, Juiz de Direito **ALBERTO JORGE CORREIA DE BARROS LIMA** e o Coordenador de Cursos para Servidores da ESMAL, Juiz de Direito **JOÃO PAULO MARTINS DA COSTA**, no uso das atribuições funcionais que lhes são conferidas pela legislação, e, em atendimento ao disposto no art. 6º, item II, da Resolução nº 192 de 08/05/2014 do CNJ, TORNAM PÚBLICAS as inscrições para o curso com o tema **“TECNOLOGIA E PRODUTIVIDADE NAS DILIGÊNCIAS”**, para conhecimento dos(as) servidores(as) interessados(as), mediante as regras constantes neste Edital.

1. DAS INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE O CURSO:

1.1 Curso: Tecnologia e produtividade nas diligências.

1.2 Docente: Professor colaborador: Mauro Faião Rodrigues – Servidor do Tribunal da Justiça de Alagoas – TJAL. Graduado em Direito pela Faculdade Estácio de Alagoas (2009), Pós-graduado no curso integrado preparatório para magistratura, pós-graduação lato sensu e residência jurídica - ESMAL/UNIT (2018-2019). É oficial de justiça efetivo do Poder Judiciário do Estado de Alagoas desde 2003, coordena o Núcleo de Inteligência dos Oficiais de Justiça - NIOJ (2019-presente); preside a comissão de oficiais de justiça para avaliação de bens (2018-presente); membro da Comissão Permanentes de Controle de Bens do Judiciário - COMPEC (2018-presente); foi membro dos grupos de trabalho para avaliação de bens do TJ/AL (2013-2015) e membro da subcomissão de hasta pública (2018-2019); professor da Escola Superior da Magistratura do Estado de Alagoas -ESMAL e professor da Escola de Oficiais (Rodrigues e Rodrigues LTDA). Ministrou cursos de formação para oficiais de justiça do TJ/SE (2023), do TJ/AL (2024) e para oficiais e auxiliares do Ministério Público de Santa Catarina (2025). Ministrou palestras em congressos estaduais e nacionais de oficiais de justiça (2021-2024), abordando temas como inteligência, execução e modernização das atribuições. Autor do artigo *"O Oficial de Justiça como Agente de Execução: uma solução para a crise de efetividade"*, publicado no livro *"Oficiais de Justiça na Contemporaneidade"*.

1.3 Modalidade: Presencial.

1.4 Carga horária total: 20 (vinte) horas-aula, sendo 10 (dez) horas-aula para a **Turma I (Maceió)** e 10 (dez) horas-aula para a **Turma II (Arapiraca)**.

1.5 Número de vagas: **140 (cento e quarenta) vagas totais**, sendo **70 (setenta) vagas** para a Turma I (Maceió) e **70 (setenta) vagas** para a Turma II (Arapiraca).

1.6 Datas do Curso: Turma I (Maceió) em **27/11/2025 (quinta-feira)** e Turma II (Arapiraca) em **28/11/2025 (sexta-feira)**.

1.7 Horário: Turma I (Maceió) das 8h às 12h e das 14h às 18h; e Turma II (Arapiraca) das 8h às 12h e das 14h às 18h.

2. LOCAL DE REALIZAÇÃO:

2.1 Arapiraca: Faculdade CESMAC do Agreste, situado na Rua Prof. Domingos Correia, nº 1207, quadra 0090, Ouro Preto, 570301-060, em Arapiraca/AL.

2.2 Maceió: Miniauditório II da Escola Superior da Magistratura do Estado de Alagoas - ESMAL, situada na Rua Cônego Machado, nº 1061, Farol, em Maceió/AL.

3. DAS INSCRIÇÕES:

3.1 As inscrições estarão abertas e serão realizadas exclusivamente via internet, no site <http://eventos.esmal.tjal.jus.br/login>.

3.2 Período de inscrição: **10/11/2025 a 24/11/2025**.

3.3 Os pedidos de desistência e/ou inclusão em lista de espera, deverão ser enviados, exclusivamente, via *intrajus*, para Mylena Melo de Araújo Costa Lyra e Renan Gustavo Ferro Gonzaga, servidores lotados na Coordenação de Cursos para Servidores da ESMAL, conforme Ofício-Circular nº 02/2025/CCS/ESMAL, enviado na data de 30/04/2025, via *intrajus*.

4. DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

4.1 Objetivo: O curso visa auxiliar o oficial de justiça na migração das diligências puramente analógicas para um misto de analógico-digital, apresentando ferramentas e procedimentos para que possa otimizar sua produtividade com qualidade e segurança, com foco na efetividade processual.

4.2 Conteúdo Programático:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
Manhã 5h/a	<ol style="list-style-type: none">1. Introdução às ferramentas físicas e digitais<ol style="list-style-type: none">1.1. Noções de informática e avanço da tecnologia1.2. Equipamentos da estação de trabalho1.3. Visão geral dos serviços Google2. Diligências digitais, uso de mapas e rotas<ol style="list-style-type: none">2.1. Mapa em 2D e 3D2.2. Street View e linha do tempo2.3. A diligência virtual e a obtenção de dados2.4. As coordenadas GPS2.5. Compartilhamento da localização2.6. Trânsito em tempo real2.7. Otimização e registro de rotas2.8. Medição de distância e área3. Compartilhamento de arquivos e informações<ol style="list-style-type: none">3.1. Armazenamento em nuvem3.2. Visão geral do Google Drive Web3.3. Funções do Google Drive3.4. Compartilhamento de arquivos e permissão de acesso3.5. Uso simultâneo por vários usuários3.6. Google Drive sincronizado no seu computador3.7. Salvando PDF do sistema para a nuvem
Tarde 5h/a	<ol style="list-style-type: none">4. Planilhas<ol style="list-style-type: none">4.1. Visão geral de uma planilha e principais ferramentas4.2. Operações básicas em planilhas5. Trabalhando com PDF<ol style="list-style-type: none">5.1. Conversão e organização de PDF5.2. Utilizando assinatura física e digital

6. Comunicações remotas 6.1. Identificação e postura na comunicação remota 6.2. Padronização de textos 6.3. A diligência híbrida (física e digital) 6.4. Ferramentas úteis
7. Elaboração de relatório fotográfico 7.1. Captura de imagens 7.2. Com imagens e documentos obtidos na comunicação remota 7.3. Com imagens capturadas da internet ou <i>in loco</i>

4.3. Metodologia de Ensino: Avaliação diagnóstica; aula expositiva dialogada com apresentação de slides; aplicação prática do conteúdo em laboratório de informática.

4.4. Bibliografia:

ALAGOAS. Corregedoria-Geral da Justiça. **Resolução nº 06, de 12 de abril de 2022.** Dispõe sobre o cumprimento digital de ato processual e de ordem judicial no tribunal de justiça do estado de alagoas e dá outras providências. Disponível em: <<https://www.tjal.jus.br/procuradoria/arquivos/a93695de422f7430f7322192d611a655.pdf>>. Acesso em 18/05/2023.

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA. **Resolução nº 354, de 19 de novembro de 2020.** Dispõe sobre o cumprimento digital de ato processual e de ordem judicial e dá outras providências. Disponível em: <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/3579>. Acesso em: 18/05/2023.

BRASIL. Lei nº 13.105, de 16 de março de 2015. **Institui o Código de Processo Civil.** Brasília, DF, 2015. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/13105.htm>. Acesso em: 13/04/2023.

5. DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO CURSISTA:

O processo de avaliação dos cursistas será baseado nos seguintes critérios:

5.1 Participação nas atividades propostas, desempenho e desenvoltura.

5.2 Assiduidade e pontualidade: exigindo-se frequência de 75% (setenta e cinco por cento), salvo apresentação de justificativa, que passará por avaliação do Conselho Técnico Pedagógico – CTP/ESMAL.

5.3 Aferição do nível de aproveitamento de cada participante, mediante teste de prática e avaliação da mesa redonda.

5.4 Caberá ao docente do curso a atribuição do conceito para fins de aproveitamento.

5.5 Só poderão participar os alunos que estejam inscritos no site de Eventos da ESMAL.

6. DA DISPENSA DE ATIVIDADES:

6.1 Os servidores que participarem do curso estarão dispensados de suas atividades regulares, no horário do evento, conforme Portaria nº 1.047 de 21/06/2013, publicada no DJE de 01/07/2013.

7. CONHECIMENTO/HABILIDADE A SER ADQUIRIDO (A) AO FINAL DO CURSO:

7.1 Objetivo geral: Aplicar os conhecimentos jurídicos em conjunto com a tecnologia para atingir maior efetividade processual, operando ferramentas digitais gratuitas que auxiliarão nesse objetivo.

7.2 Objetivos específicos: 1) Entender como as ferramentas digitais podem auxiliar nas diligências do oficial de justiça, identificando as funcionalidades de cada uma delas; 2) Entender os procedimentos das comunicações processuais realizadas à distância, com o auxílio da tecnologia, discutindo como o oficial de justiça pode garantir a validade e celeridade do ato processual.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS:

8.1 Por questões de ordem técnica, poderá haver substituição de professor, conteúdo, data e horário do curso.

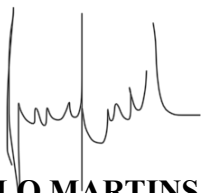
8.2 Será admitida a desistência da inscrição até **02(dois) dias úteis** antes da data do início do curso, conforme Portaria nº 02 de 23/04/2018, publicada no DJE de 25/04/2018.

8.3 Não poderá inscrever-se em curso de aperfeiçoamento, nos três meses subsequentes a publicação da penalidade no DJE, o servidor que deixar de comparecer ao curso para o qual se encontrava inscrito, sem justa causa, ou não obtiver a frequência que trata o item **5.2.** do presente Edital, assim como deixar de entregar trabalho avaliativo referente ao respectivo curso, salvo na hipótese de disponibilidade de vagas, conforme art. 5º da Portaria 02/2018.

8.4 Serão conferidos certificados aos servidores que tenham atendido às exigências do item 5 do presente Edital.

8.5 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Técnico Pedagógico - CTP, de acordo com as normas pertinentes.

Maceió, 01 de outubro de 2025.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, representing the name João Paulo Martins da Costa.

JOÃO PAULO MARTINS DA COSTA

Juiz Coordenador de Cursos para Servidores da ESMAL