

**EDITAL CCS N° 310/2025****PROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO DE SERVIDORES**

**PÚBLICO-ALVO: EXCLUSIVAMENTE PARA OS(AS) SERVIDORES(AS) QUE OCUPAM O CARGO DE ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA OFICIAL DE JUSTIÇA AVALIADOR.**

O Diretor-Geral da Escola Superior da Magistratura do Estado de Alagoas - ESMAL, denominada Desembargador JOSÉ FERNANDO LIMA SOUZA, Desembargador FERNANDO TOURINHO DE OMENA SOUZA, o Coordenador-Geral de Cursos da ESMAL, Juiz de Direito ALBERTO JORGE CORREIA DE BARROS LIMA e o Coordenador de Cursos para Servidores da ESMAL, Juiz de Direito JOÃO PAULO MARTINS DA COSTA, no uso das atribuições funcionais que lhes são conferidas pela legislação, e, em atendimento ao disposto no art. 6º, item II, da Resolução nº 192 de 08/05/2014 do CNJ, TORNAM PÚBLICAS as inscrições para o curso com o tema “**TECNOLOGIA E PRODUTIVIDADE NAS DILIGÊNCIAS**”, para conhecimento dos(as) servidores(as) interessados(as), mediante as regras constantes neste Edital.

**1. DAS INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE O CURSO:**

**1.1 Curso:** Tecnologia e produtividade nas diligências.

**1.2 Docente:** Professor colaborador: Mauro Faião Rodrigues – Servidor do Tribunal da Justiça de Alagoas – TJAL. Graduado em Direito pela Faculdade Estácio de Alagoas (2009), Pós-graduado no curso integrado preparatório para magistratura, pós-graduação lato sensu e residência jurídica - ESMAL/UNIT (2018-2019). É oficial de justiça efetivo do Poder Judiciário do Estado de Alagoas desde 2003, coordena o Núcleo de Inteligência dos Oficiais de Justiça - NIOJ (2019-presente); preside a comissão de oficiais de justiça para avaliação de bens (2018-presente); membro da Comissão Permanentes de Controle de Bens do Judiciário - COMPEC (2018-presente); foi membro dos grupos de trabalho para avaliação de bens do TJ/AL (2013-2015) e membro da subcomissão de hasta pública (2018-2019); professor da Escola Superior da Magistratura do Estado de Alagoas -ESMAL e professor da Escola de Oficiais (Rodrigues e Rodrigues LTDA). Ministrou cursos de formação para oficiais de justiça do TJ/SE (2023), do TJ/AL (2024) e para oficiais e auxiliares do Ministério Público de Santa Catarina (2025). Ministrou palestras em congressos estaduais e nacionais de oficiais de justiça (2021-2024), abordando temas como inteligência, execução e modernização das atribuições. Autor do artigo "*O Oficial de Justiça como Agente de Execução: uma solução para a crise de efetividade*", publicado no livro "*Oficiais de Justiça na Contemporaneidade*".

**1.3 Modalidade:** Presencial.

**1.4 Carga horária total:** 20 (vinte) horas-aula, sendo 10 (dez) horas-aula para a **Turma I (Maceió)** e 10 (dez) horas-aula para a **Turma II (Arapiraca)**.

**1.5 Número de vagas:** **140 (cento e quarenta) vagas totais**, sendo **70 (setenta)** vagas para a Turma I (Maceió) e **70 (setenta)** vagas para a Turma II (Arapiraca).

**1.6 Datas do Curso:** Turma I (Maceió) em **27/11/2025 (quinta-feira)** e Turma II (Arapiraca) em **28/11/2025 (sexta-feira)**.

**1.7 Horário:** Turma I (Maceió) das 8h às 12h e das 14h às 18h; e Turma II (Arapiraca) das 8h às 12h e das 14h às 18h.

**2. LOCAL DE REALIZAÇÃO:**

**2.1 Arapiraca:** Faculdade CESMAC do Agreste, situado na Rua Prof. Domingos Correia, nº 1207, quadra 0090, Ouro Preto, 570301-060, em Arapiraca/AL.

**2.2 Maceió:** Miniauditório II da Escola Superior da Magistratura do Estado de Alagoas - ESMAL, situada na Rua Cônego Machado, nº 1061, Farol, em Maceió/AL.

**3. DAS INSCRIÇÕES:**

**3.1** As inscrições estarão abertas e serão realizadas exclusivamente via internet, no site <http://eventos.esmal.tjal.jus.br/login>.

**3.2** Período de inscrição: **10/11/2025 a 24/11/2025**.

**3.3** Os pedidos de desistência e/ou inclusão em lista de espera, deverão ser enviados, exclusivamente, via *intrajus*, para Mylena Melo de Araújo Costa Lyra e Renan Gustavo Ferro Gonzaga, servidores lotados na Coordenação de Cursos para Servidores da ESMAL, conforme Ofício-Circular nº 02/2025/CCS/ESMAL, enviado na data de 30/04/2025, via *intrajus*.

**4. DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**4.1 Objetivo:** O curso visa auxiliar o oficial de justiça na migração das diligências puramente analógicas para um misto de analógico-digital, apresentando ferramentas e procedimentos para que possa otimizar sua produtividade com qualidade e segurança, com foco na efetividade processual.

**4.2 Conteúdo Programático:**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
<b>Manhã</b> <b>5h/a</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Introdução às ferramentas físicas e digitais</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Noções de informática e avanço da tecnologia</li> <li>1.2. Equipamentos da estação de trabalho</li> <li>1.3. Visão geral dos serviços Google</li> </ol> </li> <li><b>2. Diligências digitais, uso de mapas e rotas</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Mapa em 2D e 3D</li> <li>2.2. Street View e linha do tempo</li> <li>2.3. A diligência virtual e a obtenção de dados</li> <li>2.4. As coordenadas GPS</li> <li>2.5. Compartilhamento da localização</li> <li>2.6. Trânsito em tempo real</li> <li>2.7. Otimização e registro de rotas</li> <li>2.8. Medição de distância e área</li> </ol> </li> <li><b>3. Compartilhamento de arquivos e informações</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Armazenamento em nuvem</li> <li>3.2. Visão geral do Google Drive Web</li> <li>3.3. Funções do Google Drive</li> <li>3.4. Compartilhamento de arquivos e permissão de acesso</li> <li>3.5. Uso simultâneo por vários usuários</li> <li>3.6. Google Drive sincronizado no seu computador</li> <li>3.7. Salvando PDF do sistema para a nuvem</li> </ol> </li> </ol>
<b>Tarde</b> <b>5h/a</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>4. Planilhas</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Visão geral de uma planilha e principais ferramentas</li> <li>4.2. Operações básicas em planilhas</li> </ol> </li> <li><b>5. Trabalhando com PDF</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Conversão e organização de PDF</li> <li>5.2. Utilizando assinatura física e digital</li> </ol> </li> </ol>

**6. Comunicações remotas**

- 6.1. Identificação e postura na comunicação remota
- 6.2. Padronização de textos
- 6.3. A diligência híbrida (física e digital)
- 6.4. Ferramentas úteis

**7. Elaboração de relatório fotográfico**

- 7.1. Captura de imagens
- 7.2. Com imagens e documentos obtidos na comunicação remota
- 7.3. Com imagens capturadas da internet ou *in loco*

**4.3. Metodologia de Ensino:** Avaliação diagnóstica; aula expositiva dialogada com apresentação de slides; aplicação prática do conteúdo em laboratório de informática.

**4.4. Bibliografia:**

ALAGOAS. Corregedoria-Geral da Justiça. **Resolução nº 06, de 12 de abril de 2022.** Dispõe sobre o cumprimento digital de ato processual e de ordem judicial no tribunal de justiça do estado de alagoas e dá outras providências. Disponível em: <<https://www.tjal.jus.br/procuradoria/arquivos/a93695de422f7430f7322192d611a655.pdf>>. Acesso em 18/05/2023.

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA. **Resolução nº 354, de 19 de novembro de 2020.** Dispõe sobre o cumprimento digital de ato processual e de ordem judicial e dá outras providências. Disponível em: <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/3579>. Acesso em: 18/05/2023.

BRASIL. Lei nº 13.105, de 16 de março de 2015. **Institui o Código de Processo Civil.** Brasília, DF, 2015. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2015/lei/l13105.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13105.htm)>. Acesso em: 13/04/2023.

**5. DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO CURSISTA:**

O processo de avaliação dos cursistas será baseado nos seguintes critérios:

**5.1** Participação nas atividades propostas, desempenho e desenvoltura.

**5.2** Assiduidade e pontualidade: exigindo-se frequência de 75% (setenta e cinco por cento), salvo apresentação de justificativa, que passará por avaliação do Conselho Técnico Pedagógico – CTP/ESMAL.

**5.3** Aferição do nível de aproveitamento de cada participante, mediante teste de prática e avaliação da mesa redonda.

**5.4** Caberá ao docente do curso a atribuição do conceito para fins de aproveitamento.

**5.5** Só poderão participar os alunos que estejam inscritos no site de Eventos da ESMAL.

**6. DA DISPENSA DE ATIVIDADES:**

**6.1** Os servidores que participarem do curso estarão dispensados de suas atividades regulares, no horário do evento, conforme Portaria nº 1.047 de 21/06/2013, publicada no DJE de 01/07/2013.

**7. CONHECIMENTO/HABILIDADE A SER ADQUIRIDO (A) AO FINAL DO CURSO:**

**7.1 Objetivo geral:** Aplicar os conhecimentos jurídicos em conjunto com a tecnologia para atingir maior efetividade processual, operando ferramentas digitais gratuitas que auxiliarão nesse objetivo.

**7.2 Objetivos específicos:** 1) Entender como as ferramentas digitais podem auxiliar nas diligências do oficial de justiça, identificando as funcionalidades de cada uma delas; 2) Entender os procedimentos das comunicações processuais realizadas à distância, com o auxílio da tecnologia, discutindo como o oficial de justiça pode garantir a validade e celeridade do ato processual.

**8. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 8.1** Por questões de ordem técnica, poderá haver substituição de professor, conteúdo, data e horário do curso.
- 8.2** Será admitida a desistência da inscrição até **02(dois) dias úteis** antes da data do início do curso, conforme Portaria nº 02 de 23/04/2018, publicada no DJE de 25/04/2018.
- 8.3** Não poderá inscrever-se em curso de aperfeiçoamento, nos três meses subsequentes a publicação da penalidade no DJE, o servidor que deixar de comparecer ao curso para o qual se encontrava inscrito, sem justa causa, ou não obtiver a frequência que trata o item **5.2.** do presente Edital, assim como deixar de entregar trabalho avaliativo referente ao respectivo curso, salvo na hipótese de disponibilidade de vagas, conforme art. 5º da Portaria 02/2018.
- 8.4** Serão conferidos certificados aos servidores que tenham atendido às exigências do item 5 do presente Edital.
- 8.5** Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Técnico Pedagógico - CTP, de acordo com as normas pertinentes.

Maceió, 01 de outubro de 2025.



**JOÃO PAULO MARTINS DA COSTA**

Juiz Coordenador de Cursos para Servidores da ESMAL