



|                                     |
|-------------------------------------|
| LUANNA RAPHAELLA ARAUJO NUNES       |
| MAÍRA TELES FEIJÓ                   |
| MARCOS PAULO CELESTINO CORREIA      |
| MARIA EDUARDA BARBOSA DA SILVA      |
| MARIA EDUARDA BARBOSA SANTOS        |
| MARIA EUGÊNIA CAVALCANTE SILVA      |
| MÁRIO AGUIAR DA SILVA               |
| NATHÁLIA FRANÇA DE OLIVEIRA         |
| PAULO CÉSAR MARTINS COSTA FILHO     |
| RAVENE OLIVEIRA TEIXEIRA            |
| RUTHE WANESSA DE BARROS V. OLIVEIRA |
| SUSANA DE ARAÚJO SOARES             |
| TAMAR MARIA PEREIRA                 |
| THAÍS VIEIRA DOS SANTOS             |
| THALES LINS DE BARROS PINO          |
| THAYNÁ NOIA BRANDÃO                 |
| TAYNARA LAYSE BEZERRA DOS SANTOS    |
| THELMA VANESSA MOREIRA COSTA        |

\*Republicado por erro material.

Maceió/AL, 29 de Outubro de 2025.  
Renan Gustavo Ferro Gonzaga  
M92579  
Coordenador de Cursos para Servidores da ESMAL

#### EDITAL CCS Nº 366/2025

#### PROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO DE SERVIDORES PÚBLICO ALVO: SERVIDORES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS.

O Diretor-Geral da Escola Superior da Magistratura do Estado de Alagoas, denominada Desembargador JOSÉ FERNANDO LIMA SOUZA – ESMAL, Desembargador **FERNANDO TOURINHO DE OMENA SOUZA**, o

Coordenador de Cursos para Servidores da ESMAL, Juiz **JOÃO PAULO MARTINS DA COSTA**, no uso das atribuições funcionais que lhes são conferidas pela legislação, e, em atendimento ao disposto no art. 6º, Item II, da Resolução nº 192 de 08/05/2014 do CNJ, TORNAM PÚBLICAS as inscrições para o curso com o tema: **“PROJETO DE CAPACITAÇÃO EM LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS (LIBRAS)”**, para

conhecimento dos servidores interessados, mediante as regras constantes deste Edital.

#### DAS INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE O CURSO:

**Curso:** “PROJETO DE CAPACITAÇÃO EM LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS (LIBRAS)”

**Docente:** **Humberto Meira de Araújo Neto**, Trabalha na área de língua de sinais há 17 anos. Começou como tradutor intérprete de Libras e professor de crianças surdas no Centro de Atendimento ao Surdo (CAS). Em 2012, ingressou na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) como docente, onde segue lecionando no curso de Letras- Libras e desenvolvendo pesquisas na área de língua de sinais e educação de surdos. Tem graduação em Letras-Libras pela Universidade Federal de Santa Catarina, graduação em Jornalismo pela UFAL, mestrado e doutorado em linguística pela UFAL.

**Modalidade:** Remota, via zoom meeting

**Carga horária total:** 20(vinte) horas-aula.

**Número de vagas:** 250 (duzentas e cinquenta) vagas

**Datas do Curso:** Turma única: 12, 19 e 26/11/2025 (quartas-feiras)

**1.7. Horário:** 8h às 12h e de 14h às 18h.

#### LOCAL DE REALIZAÇÃO:

Modalidade remota, via zoom meeting.

#### DAS INSCRIÇÕES:

As inscrições estarão abertas e serão realizadas exclusivamente via internet, no site

<http://eventos.esmal.tjal.jus.br/login>.

Período de inscrição: 30/10/2025 a 10/11/2025.

O link de transmissão da plataforma Zoom Meeting será enviado pela coordenação até o dia 11 de novembro, por meio do Intrajus e dos e-mails dos participantes.



Os pedidos de desistência e/ou inclusão em lista de espera, deverão ser enviados, exclusivamente, via *intrajus*, para Mylena Melo de Araújo Costa Lyra e Renan Gustavo Ferro Gonzaga, servidores lotados na Coordenação de Cursos para Servidores da ESMAL, conforme Ofício-Circular nº 02/2025/CCS/ESMAL, enviado na data de 29/09/2025, via *intrajus*.

### **DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**Objetivo Geral:** Capacitar os servidores do Tribunal de Justiça a prestar atendimento acessível, eficiente e humanizado a pessoas surdas — fazendo uso da Libras e de meios de comunicação visuais aplicados aos fluxos de trabalho.

#### **Objetivos Específicos:**

- Sensibilizar servidores sobre cultura e direitos da comunidade surda;
- Prover conhecimentos básicos de Libras aplicados ao fluxo de atendimento judicial;
- Fortalecer a imagem e prática do Tribunal como órgão inclusivo.

#### **Conteúdo Programático:**

| <b>Semana / Período</b>         | <b>Carga Total</b> | <b>Atividades Síncronas (Zoom ou Meet)</b>  | <b>Atividades Assíncronas (Canvas Instructure)</b>  |
|---------------------------------|--------------------|---|---|
| <b>Semana 1</b> (12/11 a 16/11) | <b>7 horas</b>     | <b>Horário :Das 09h às 12h (3h) (Dia 12/11):</b> - <i>Módulo 0:</i> Boas-vindas, apresentação do curso e objetivos. - <i>Módulo 1:</i> Discussão guiada sobre o estudo. - <i>Módulo 2:</i> Prática inicial de comunicação visuogestual (gestos, espaço, apontação). | <b>4h (Plataforma):</b> - <i>Módulo 1:</i> Realizar Fórum (antes de estudar). - <i>Módulo 1 / Tópico 1:</i> Assistir vídeo (l. Maior), Fórum (Deficiência x Diferença). - <i>Módulo 2:</i> Práticas de leituras e Quiz 1. - <i>Módulo 1 / Tópico 2:</i> Ler texto (Audição/Surdez) e Quiz 2. - <i>Módulo 1 / Tópico 3:</i> Quiz 3 (Estudo de Caso). |
| <b>Semana 2</b> (17/11 a 21/11) | <b>7 horas</b>     | <b>Horário :Das 09h às 12h (3h) (Dia 19/11):</b> - <i>Tira-dúvidas</i> (Módulos 1 e 2). - <i>Módulo 3:</i> Prática intensiva de Alfabeto Manual e Números (atividades em grupo). - <i>Módulo 4:</i> Prática guiada de diálogo (Saudações e Apresentação).           | <b>4h (Plataforma):</b> - <i>Módulo 3:</i> Estudar vídeos de vocabulário (Números/Alfabeto) e fazer quizzes. - <i>Módulo 4:</i> Estudar vocabulário (Saudações, Interrogativas, Verbos) e fazer quizzes. - <i>Módulo 5:</i> Iniciar estudo do vocabulário (Noções de Tempo) para a aula síncrona.   |
| <b>Semana 3</b> (24/11 a 28/11) | <b>6 horas</b>     | <b>Horário :Das 09h às 12h (3h) (Dia 26/11):</b> - <i>Tira-dúvidas</i> (Módulos 3 e 4). - <i>Módulo 5:</i> Prática de diálogo usando Noções de Tempo (dias da semana, advérbios). - <i>Módulo 6:</i> Simulação de atendimento. - <i>Encerramento síncrono.</i>      | <b>3h (Plataforma):</b> - <i>Módulo 5:</i> Concluir e fazer quizzes de Noções de Tempo. - <i>Módulo 6:</i> Estudar vocabulário de Protocolo de Atendimento.   |

#### **Metodologia de Ensino:**

- Aulas expositivas, práticas e dialogadas
- Atividades autoguiadas pelo AVA
- Simulações
- Atividades interativas
- Utilização de recursos visuais

#### **DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO CURSISTA:**

O processo de avaliação dos cursistas será baseado nos seguintes critérios:

A aferição da aprendizagem ocorrerá mediante realização de atividades práticas (formulários, minutas, cumprimento de atos); aplicação de questionário com situações-problema; avaliação da participação e desempenho nas oficinas.

Assiduidade e pontualidade: exigindo-se frequência de 75% (setenta e cinco por cento), salvo apresentação de justificativa, que passará por avaliação do Conselho Técnico Pedagógico – CTP/ESMAL.

Aferição do nível de aproveitamento de cada participante, mediante teste de prática e avaliação da mesa redonda.

Caberá ao docente do curso a atribuição do conceito para fins de aproveitamento.

Só poderão participar os alunos que estejam inscritos no site de Eventos da ESMAL.

Assiduidade/pontualidade – exigindo-se do cursista o comparecimento ao menos em 75% (setenta e cinco) por cento da carga-horária, salvo justificativa que será apreciada pelo Conselho Técnico Pedagógico da Esmal; Construção de peças práticas ou resposta a problemas que reflitam os desafios diários dos serventuários, sendo necessária a obtenção do conceito “satisfatório” para o recebimento de certificado.

#### **DA DISPENSA DE ATIVIDADES:**

Os servidores que participarem do curso estarão dispensados de suas atividades regulares, no horário do evento, conforme Portaria nº 1.047 de 21/06/2013, publicada no DJE de 01/07/2013.



### **CONHECIMENTO/HABILIDADE A SER ADQUIRIDO (A) AO FINAL DO CURSO:**

Ao término deste curso, espera-se que os servidores do Tribunal de Justiça sejam capazes de:

Identificar e corrigir equívocos sobre a área;

Conhecer e identificar diferentes perfis de surdez (pessoa surda);

Posicionar-se sobre a temática da surdez com coerência e sem preconceitos;

Apontar os caminhos que promovam a autonomia e inclusão da pessoa surda em diversos âmbitos;

Distinguir o ponto de vista clínico/biológico do social na relação com a surdez;

Reconhecer supergeneralização (positivas ou negativas) sobre pessoas surdas;

Definir barreiras operacionais e propor soluções para mitigá-las;

Utilizar gestos, Libras e outras formas de comunicação visual para suprir uma necessidade comunicativa simples;

Apresentar-se e apresentar alguém em Libras, bem como pode fazer e responder perguntas básicas;

Compreender e usar expressões cotidianas familiares e frases muito básicas destinadas à satisfação de necessidades concretas;

Ter um repertório de vocabulário básico [estabelecido] de palavras e frases isoladas relacionadas a situações concretas particulares.

Propor soluções viáveis e efetivas (operacionais e comunicativas) diante de problemas eventuais que possam surgir no atendimento a uma pessoa surda.

### **DISPOSIÇÕES GERAIS:**

Por questões de ordem técnica, poderá haver substituição de professor, conteúdo, data e horário do curso.

Será admitida a desistência da inscrição até **02(dois) dias úteis** antes da data do início do curso, conforme Portaria nº 02 de 23/04/2018, publicada no DJE de 25/04/2018.

Não poderá inscrever-se em curso de aperfeiçoamento, nos três meses subsequentes a publicação da penalidade no DJE, o servidor que deixar de comparecer ao curso para o qual se encontrava inscrito, sem justa causa, ou não obtiver a frequência que trata o item **5.2.** do presente Edital, assim como deixar de entregar trabalho avaliativo referente ao respectivo curso, salvo na hipótese de disponibilidade de vagas, conforme art. 5º da Portaria 02/2018.

Serão conferidos certificados aos servidores que tenham atendido às exigências do item 5 do presente Edital.

Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Técnico Pedagógico - CTP, de acordo com as normas pertinentes.

Maceió, 24 de outubro de 2025.

**JOÃO PAULO MARTINS DA COSTA**  
Juiz Coordenador de Cursos para Servidores

### **FREQÜÊNCIA DO CURSO: “GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA”**

A Coordenação de Cursos para Servidores da Escola Superior da Magistratura do Estado de Alagoas - ESMAL, **TORNA PÚBLICA** a relação dos participantes que obtiveram frequência e que atenderam às exigências dos itens 5.1, 5.2, 5.3 e 5.4 do Edital N° 276/2025, publicado no Diário da Justiça Eletrônico, em 29 de Agosto de 2025, no curso com tema: “**GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**”, realizado no dia **23 e 24/10/2025 (quinta-feira e sexta-feira)**, na modalidade presencial, no Plenário Gerson Omena, 5º andar do Anexo I do Tribunal de Justiça de Alagoas, localizado na Praça Marechal Deodoro, 319, Centro, Maceió-AL.

|  |
|--|
| ADRIANA MALTA BULHÕES PINHO                        |
| ALESSANDRA M CAMPOS                                |
| ALINE GAMA PINHEIRO DE MELO                        |
| ANDRÉ LUIZ LOPES MALTA                             |
| ANTÔNIO DE SOUZA JÚNIOR                            |
| BEATRIZ CAROLINA LUIZ DE MENDONÇA OLIVEIRA BRANDÃO |
| BEATRIZ DE MENDONÇA BELTRÃO                        |
| BRUNO MATHEUS DOS SANTOS MELLO                     |
| CAMILA MARQUES VASCONCELLOS                        |
| CARLOS ALÍPIO FERRARIO DE CARVALHO LÔBO            |
| CLARICE PRADO                                      |
| CLEOGENES SANTOS DE MOURA RIZZO                    |
| DANIELLE MOURA LINS                                |
| DENIS ROBERTO HOSI OCHI                            |
| DILAIR LAMENHA SARMENTO                            |
| DIOGO GALINDO CAVALCANTE                           |
| EVA TATIANE DE LIMA COSTA                          |