



O processo de avaliação dos cursistas será baseado nos seguintes critérios:

5.1 Participação em sala de aula e elaboração de minuta.

5.2 Assiduidade e pontualidade: exigindo-se frequência de 75% (setenta e cinco por cento), salvo apresentação de justificativa, que passará por avaliação do Conselho Técnico Pedagógico – CTP/ESMAL.

5.3 Caberá ao docente do curso a atribuição do conceito para fins de aproveitamento.

5.4 Somente poderão participar os alunos que estejam inscritos no sistema de eventos da ESMAL.

6. DA DISPENSA DE ATIVIDADES:

6.1 Os(as) servidores(as) que participarem do curso estarão dispensados de suas atividades regulares, no horário do evento, conforme Portaria nº 1.047 de 21/06/2013, publicada no DJE de 01/07/2013.

7. CONHECIMENTO/HABILIDADE A SER ADQUIRIDO(A) AO FINAL DO CURSO:

7.1 Técnicas de análise eficiente de processos civéis e produção otimizada de sentenças.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS:

8.1 Por questões de ordem técnica, poderá haver substituição de professor, conteúdo, data e horário do curso.

8.2 Será admitida a desistência da inscrição até **02(dois) dias úteis** antes da data do início do curso, conforme Portaria nº 02 de 23/04/2018, publicada no DJE de 25/04/2018.

8.3 Não poderá inscrever-se em curso de aperfeiçoamento, nos três meses subsequentes a publicação da penalidade no DJE, o servidor que deixar de comparecer ao curso para o qual se encontrava inscrito, sem justa causa, ou não obtiver a frequência que trata o item **5.2**, do presente Edital, assim como deixar de entregar trabalho avaliativo referente ao respectivo curso, salvo na hipótese de disponibilidade de vagas, conforme art. 5º da Portaria 02/2018.

8.4 Serão conferidos certificados aos servidores que tenham atendido às exigências do item 5 do presente Edital.

8.5 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Técnico Pedagógico - CTP, de acordo com as normas pertinentes.

Maceió, 12 de agosto de 2026.

MÁRIO DE MEDEIROS ROCHA FILHO

Juiz Coordenador de Cursos para Servidores da ESMAL

EDITAL CGC/ESMAL Nº 320/2026

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PARA MAGISTRADOS

O Diretor da Escola Superior da Magistratura do Estado de Alagoas (ESMAL), denominada Desembargador JOSÉ FERNANDO LIMA SOUZA – ESMAL, **Desembargador TUTMÊS AIRAN DE ALBUQUERQUE MELO**, o Coordenador-Geral de Cursos, **Juiz de Direito MANOEL CAVALCANTE DE LIMA NETO**, e a Coordenadora de Cursos para Magistrados, **Juiza de Direito LUCIANA JOSUÉ RAPOSO LIMA DIAS**, no uso das atribuições funcionais que lhes são conferidas pela legislação, e, em atendimento ao disposto no art. 93, II, “c”, e IV, ambos da Constituição Federal e a Resolução nº. 2/2016 da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados – ENFAM, **TORNAM PÚBLICA** a abertura das inscrições para o **CURSO PARA MAGISTRADOS** com o tema: **“EFICIÊNCIA NO JUDICIÁRIO: LIDERANÇA E GESTÃO EM BUSCAS DE RESULTADOS”**, mediante as regras deste Edital.

PÚBLICO-ALVO: MAGISTRADOS DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE ALAGOAS.

1. DAS INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE O CURSO:

1.1. Curso: “EFICIÊNCIA NO JUDICIÁRIO: LIDERANÇA E GESTÃO EM BUSCAS DE RESULTADOS”.

1.2. Docente:

MARCIAL DUARTE COÊLHO – Procurador da República titular do 11º Ofício do Ministério Público Federal (MPF) em Alagoas, Procurador Regional Eleitoral do Estado e Coordenador do GAECO/MPF/AL, Mestre em Direito (UFAL), Pós-Graduado em Liderança e Gestão de Pessoas (PUC/RS), Pós-Graduado em Psicologia Positiva e Autorrealização (PUC/RS), Pós-Graduado em Psicologia Positiva e Neurociências (PUC/PR), integrante do grupo nacional de projetos de liderança da PGR/MPF. Possui diversas formações nacionais e internacionais em Coaching, Profissional and Self-Coaching (PSC), Análise Comportamental, Constelação Familiar, Constelação Organizacional, Programação Neuro-Linguística (PNL), Coaching Ericksoniano, Coaching Integrativo Sistêmico, Negociações e Comunicação Não-Violenta, entre outras.

1.3. Modalidade: Presencial.

1.4. Carga horária total: 20 (vinte) horas-aula.

1.5. Número de vagas: 30 (trinta) vagas.

1.6. Datas do curso: 06 e 07 de agosto de 2026.

1.7. Horário: Das 08h às 12h30 e das 14h às 18h30.

2. LOCAL DE REALIZAÇÃO: Escola Superior da Magistratura de Alagoas – ESMAL, Rua Cônego Machado, 1061, Farol, Maceió/AL.

3. DAS INSCRIÇÕES: As inscrições serão realizadas exclusivamente via internet no site <http://eventos.esmal.tjal.jus.br/login>, no período de 15.07.2026 a 05.08.2026.

4. OBJETIVOS:

4.1. Objetivo Geral: Capacitar os magistrados do TJ/AL de forma a adquirirem competências macro essenciais a todo líder, produtoras de um contexto de produtividade e eficiência no Judiciário.

4.2. Objetivos Específicos: Os magistrados serão capazes de:

Autoavaliar sua própria gestão atual da liderança e os pontos de melhoria que precisam ser trabalhados.

Conscientizar-se sobre a importância da realização do planejamento, além de angariar técnicas que possibilitam sua execução.

Explorar as potencialidades da gestão do tempo, com ênfase no que efetivamente merece ser priorizado.

Desenvolver técnicas para a condução de reuniões produtivas.

Compreender a importância da comunicação assertiva, inclusiva e dialógica para a produção de resultados eficientes junto à equipe.

Aprimorar técnicas para a adoção de diferentes estilos de liderança face aos diferentes estilos de liderados (liderança situacional).

Aprender as técnicas para a pactuação e o oferecimento de ótimos níveis de feedback.

5. EMENTA E PROGRAMAÇÃO:



EMENTA: Gestão por competências. Roda da liderança. Planejamento. Vivência e lições do planejamento. Gestão do tempo. Triade do tempo. Ferramentas de gestão e de planejamento. Reuniões produtivas. Gerenciamento de reuniões. Teoria e prática da comunicação. Crescimento e desenvolvimento do conceito de mútuos ganhos. Gestão de desempenho. Comunicação, comandos e resultados. Liderança situacional – teoria e prática. Validação positiva. Feedback. Teoria geral, conceitos basilares e metodologias. Aplicações práticas. O Autofeedback.

Dia	Horário	Atividade	Conteúdo
06.08.2026 (quinta-feira)	8h às 10h30	Aula expositiva dialogada com uso de metodologias ativas	Boas-vindas. Dinâmica "quebra-gelo" e introdução à temática geral. Pactuação. Gestão por competências. Gaps e competência. A metodologia <i>coaching</i> . Roda da liderança. Caracteres de uma boa liderança. Metodologia: apresentação pessoal dos facilitadores. Dinâmica para apresentação dos cursistas. Tempestade cerebral: o que é liderança? O que é ser um líder? Exposição dos conceitos iniciais-chave e debates. Aplicação de autoavaliação para a produção de reflexões e autocrítica. Após, em duplas, os participantes dialogam sobre seus pontos de melhoria, colhendo diretrizes.
	10h30 às 12h30	Aula expositiva com uso de metodologias ativas	A função essencial do planejamento. Caracteres de um bom planejamento. Ferramentas de gestão – como planejar? Ferramenta 5W2H. Ciclo PDCA. Gestão do tempo. Metodologia: <i>brainstorm</i> – você planeja? Dinâmica do desarme da "bomba". Divididos em cinco grupos, os participantes encararão uma tarefa – inicialmente sem planejamento e, após um prazo de 5min., para dialogarem e traçarem estratégias, experimentarem com planejamento. Debate aberto a respeito das impressões gerais colhidas. Parte expositiva e demonstração das ferramentas que auxiliam o planejamento. <i>Assesment</i> sobre a própria gestão do tempo (ferramenta da triade do tempo).
	14h às 16h	Aula expositiva com uso de metodologias ativas	Reuniões produtivas. O magistrado e as reuniões. A audiência cooperada. Metodologia: aula expositiva dialogada como introdução ao tema. Após, divididos em 5 grupos, as equipes debaterão sobre os grandes "ladrões de reunião" e construirão uma pequena apresentação sobre um dos tipos de "ladrões". Exposição sobre como planejar uma boa reunião e espaço para co-criação.
	16h às 18h30	Metodologia ativa, avaliação e cristalização dos saberes adquiridos	Comunicação. A gestão da comunicação na unidade judiciária. Retomada de pontos anteriores. Metodologia: a turma será dividida em dois grandes grupos (GVGO) para, conjuntamente com a aplicação de uma dinâmica, tratarem de forma prática do tema da comunicação. Ao final, instigados pelos facilitadores, haverá debate sobre a temática e uma possível síntese. Por fim, 30min para fechamento, revisão geral e <i>feedback</i> .



07.08.2026 (sexta-feira)	8h às 10h30	Aula expositiva com uso de metodologias ativas	Apresentação e desenvolvimento do conceito de mútuos ganhos. Gestão de desempenho. A realidade do órgão local. Planejamento, acompanhamento e evolução da gestão. Comunicação (retorno) Metodologia: dinâmica em forma de <i>game</i> sobre a importância e necessidade da evolução. Aula expositiva sobre os conceitos da gestão de desempenho. Dinâmica experimental: divididos em grupos de 6 participantes, cada equipe terá 6 minutos para cumprir uma tarefa assignada pelos facilitadores. Da comparação dos diferentes resultados, vê-se noções de comunicação e dos conceitos da gestão de desempenho.
	10h30 às 12h30	Aula expositiva com uso de metodologias ativas	Liderança efetiva. Conceito de liderança situacional. Contexto e maturidade. Os diferentes estilos de liderados e as respectivas lideranças. Metodologia: aula expositiva sobre a temática da liderança. Após, os participantes são convidados a responder um questionário sobre “estilos de liderança” (<i>assessment</i>), com a “correção” em face da teoria apresentada.
	14h às 16h	Aula expositiva dialogada com uso de metodologias ativas	Feedback. O “pote de feedback”. Conceito e percepções. A mudança comportamental. A comunicação face a face. Metodologia: aula expositiva e debates. Após, os participantes serão divididos em grupos e convidados a assistirem, cada uma das equipes, a cenas de filmes em que houve um <i>feedback</i> para avaliação e proposição de mudanças.
	16h às 18h30	Aula com uso de metodologias ativas	Feedback (continuação). Recebendo o feedback. Metodologia: apresentação das cenas para todo o grupo. Após cada um, os grupos que se reuniram para debatê-la apresenta suas propostas de reescrita do feedback. Análise geral pelos facilitadores e pelo resto da turma. Por fim, os participantes receberão <i>feedbacks</i> verdadeiros, em formato de cartas, advindos de suas respectivas equipes e colegas de trabalho.
Carga Horária Total			20horas

6. **METODOLOGIA:** A proposta metodológica da ESMAL está alinhada ao objetivo de desenvolver a educação continuada dos juízes com vistas ao progressivo amadurecimento do seu conhecimento e aprofundamento da atenção permanente para o alcance prático e repercussão social de suas decisões. O curso será composto de aulas dialogadas, interativa e integrativas, com uso de metodologias ativas, considerando os cursistas como protagonistas do processo de ensino e de aprendizagem e de liderança. Assim, o processo de aprendizagem ocorre com o protagonismo do magistrado/aluno, conforme está descrito em cada turno das aulas, desencadeando processos de reflexão sobre as situações concretas na prática, estimulando novas formas de agir. Os cursistas também serão avaliados através de atividades com uso de metodologias ativas no decorrer do curso. As dinâmicas avaliativas ocorrerão no último turno de aula de cada dia do curso, para que o magistrado cursista demonstre suas experiências e conhecimentos adquiridos. O curso utilizará **metodologias ativas e oficinas gerenciais**, inserindo o magistrado em um ambiente de autoexperimentação através de jogos, vivências e discussões em grupo para a co-criação de soluções para o dia a dia forense.

7. AVALIAÇÃO DOS(AS) MAGISTRADOS(AS):

A avaliação será um processo contínuo e sistemático, sendo concebida como parte integrante do processo de ensino-aprendizagem. Ela deve ocorrer com foco na prática profissional, em todos os momentos do processo de aprendizagem, mediante diversos instrumentos e procedimentos avaliativos e articulados com todos os objetivos das ações educacionais planejadas. A análise da capacidade de aplicar o conhecimento para solucionar questões que surjam no exercício profissional será realizada pelos docentes a cada aula, o que possibilitará ao participante receber orientações para corrigir e aperfeiçoar o seu processo de aprendizagem. Assim a avaliação será realizada ao longo de todo o curso para que os participantes tenham oportunidade de receber os necessários *feedbacks* dos docentes. Ademais, o sistema de avaliação deverá procurar reproduzir ao máximo as situações que exigirão aplicação dos conhecimentos adquiridos.

Sistema de avaliação do curso pelos cursistas: Os magistrados serão convidados a preencher a folha de avaliação do curso (modelo anexo), que registra a impressão destes, sobre aspectos da qualidade do curso conforme escala de valor para cada quesito: **1 –(TS) Totalmente Satisfeito; 2 – (S) Satisfeito; 3 –(I) Insatisfeito; 4 – (TI) Totalmente Insatisfeito.**

Certificação aos cursistas: Os magistrados receberão certificado de conclusão do curso quando obtiverem a média mínima exigida 7,5 (sete e meio) e 75% de frequência.

Sistema de avaliação do curso pelo docente: Os docentes são convidados a preencherem uma avaliação que compreende três requisitos: quanto aos cursistas; quanto à estrutura da ESMAL; e, quanto à coordenação do curso.

8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- ANDRADE, Ronnie Joshe Figueiredo; MOURA, Mônica Runze de; TORRES, Priscila Baptista. Contribuições da liderança situacional para as organizações. Disponível em: <http://www.inovarse.org/sites/default/files/T10_0288_1386_11.pdf>. Acesso em: fev. 2020.
- ARAÚJO, Luis César G. de. Organizações, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia. Volume 1. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.



3. BARBOSA, Christian. Estou em Reunião: um Programa para Modernizar as Reuniões na sua Empresa. Rio de Janeiro: Agir, 2009.
4. _____. A tríade do tempo. Rio de Janeiro: Sextante, 2011.
5. BERGAMINI, Cecília Whitaker. Liderança – Administração do Sentido. 10. Ed. São Paulo: Atlas, 1994.
6. BISPO, Patrícia. 10 boas razões para fazer reuniões com a equipe. Disponível em: http://www.rh.com.br/Portal/Grupo_Equipe/Dicas/7525/10-boas-razoes-para-fazer-reunioes-com-a-equipe.html. Acesso em: ago. 2019.
7. DECOURT, Felipe; NEVES, HAMILTON DA ROCHA; BALDNER, Paulo Roberto. Planejamento e gestão estratégica. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2012.
8. GOLEMAN, Daniel. Liderança: a inteligência emocional na formação de um líder de sucesso. Tradução Ivo Korytowski. Rio de Janeiro: Objetiva, 2015.
9. HERSEY, Paul; BLANCHARD, Kenneth H. Psicologia para administradores: a teoria e as técnicas da liderança situacional. São Paulo: EPU, 1986.
10. LEAL, Adriana Schwantz et al.- Gestão da qualidade no serviço público. Disponível em: <http://www.ufpel.edu.br/cic/2011/anais/pdf/SA/SA_00440.pdf>. Acesso em: nov. 2019.
11. LOTTA, Spangnhero Gabriela. 4º Prêmio Gestão Empresarial – Empresa Junior – Avaliação de Desempenho na área pública: perspectivas e propostas frente a dois casos práticos. RAE eletrônica - vol. 1 • nº 1 • jul-dez/2002.
12. MARQUES, Roberto José. Leader Coach: coaching como Filosofia de Liderança. São Paulo: Editora Ser Mais, 2013.
13. MATOS, G. G. Comunicação Empresarial sem complicação. São Paulo: Manole, 2014.
14. MINICUCCI, A. Técnicas do trabalho de grupo. São Paulo: Atlas, 2001.
15. PAIVA, Luiz Augusto; MANCHILHA, Jairo; RICHARDS, John. Coaching: passo a passo. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2012.
16. QUINN, R. et al. Competências Gerenciais: A abordagem de valores concorrentes na gestão. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.
17. ROBBINS, Stephen P. Comportamento Organizacional. São Paulo: Pearson, 2011.
18. ROSENBERG, M. B. Comunicação não-violenta: técnicas para aprimorar relacionamentos pessoais e profissionais. São Paulo: Ágora, 2006.
19. STONE, Douglas; HEEN, Sheila. Obrigado pelo feedback: a ciência e a arte de receber bem o retorno de chefes, colegas, familiares e amigos. Tradução Renata Guerra. São Paulo: Portfolio-Penguin, 2016.
20. TUBINO, D. F. Manual de planejamento e controle da produção. São Paulo: Atlas, 2000.
21. WALKER, R. Gerenciamento estratégico de comunicação para líderes. Tradução da 3ª edição norte-americana: Cengage learning, 2016.
22. WANDERLEY, José Augusto. Negociação Total. São Paulo: Gente, 1988.
23. WILLIAMS, Richard L. Preciso saber se estou indo bem. Tradução Antonio Evangelista de Moura Filho. Rio de Janeiro: Sextante, 2005.

9. DA DISPENSA DAS ATIVIDADES: Os magistrados participantes estarão dispensados de suas atividades jurisdicionais durante o horário do evento.

10. CONHECIMENTO/HABILIDADE AO FINAL DO CURSO: com base nas abordagens e atividades das aulas, espera-se que os cursistas compreendam a importância da boa realização da gestão de pessoas e da gestão de projetos em suas unidades judiciárias, de forma a atingirem melhores níveis de eficiência, alinhamento e produtividade por parte de todos que compõem a sua equipe.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 11.1. Será admitida a desistência da inscrição até 02 (dois) dias úteis antes da data do início do curso.
- 11.2. O magistrado que deixar de comparecer ao curso para o qual se encontrava inscrito, ou não obtiver a frequência mínima de 75%, não obterá aprovação, além de se sujeitar às previsões contidas em atos normativos expedidos pelo Diretor-Geral da Esmal.
- 11.3. A frequência dos magistrados será registrada através de pontos eletrônicos disponíveis na Esmal, devendo o cursista registrar tanto a entrada quanto a saída, em cada turno de aula.
- 11.4. Com o fim de garantir o desembaraçado desenvolvimento das metodologias ativas, o registro da entrada e saída do cursista deverá ocorrer em períodos próprios ("janelas"), que perdurarão desde quinze minutos antes até quinze minutos depois dos horários previstos para início, meio e final dos turnos.
- 11.5. O registro de uma entrada, ou uma saída, fora dos períodos referidos no item anterior ("janelas"), importará na contagem de carga horária somente da metade antecedente ou subsequente do turno a que se refere.
- 11.6. O registro da entrada e também da saída, fora dos períodos referidos no item 8.4. ("janelas"), da portaria de frequência importará na perda total da carga horária do turno em que ocorrerem.
- 11.7. O professor poderá comunicar à Coordenação responsável pelo curso alterações nos horários inicialmente previstos, hipótese em que as "janelas" de registro de entrada e saída serão rearranjados proporcionalmente.
- 11.8. Por questões de ordem técnica, poderá haver substituição de professor, conteúdo, data e horário do curso.
- 11.9. Encerrado o curso, a Esmal divulgará no Diário da Justiça Eletrônico, a relação dos magistrados que obtiveram frequência no curso;
- 11.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Técnico Pedagógico - CTP, de acordo com as normas pertinentes.

Maceió, 03 de agosto de 2026.

Desembargador TUTMÉS AIRAN DE ALBUQUERQUE MELO
Diretor-Geral da ESMAL

Juiz de Direito MANOEL CAVALCANTE DE LIMA NETO
Coordenador-Geral de Cursos

Juíza de Direito LUCIANA JOSUÉ RAPOSO LIMA DIAS
Coordenadora de Cursos para Magistrados

COORDENAÇÃO DE CURSOS PARA SERVIDORES DA ESMAL

FREQUÊNCIA DO CURSO COM O TEMA: "O OFICIAL DE JUSTIÇA COMO AGENTE PROMOTOR DA SOLUÇÃO CONSENSUAL DE CONFLITOS"